

## Digitaler Kreditorenprozess

### Anforderungen an Rechnungen

Um eine reibungslose Rechnungsbearbeitung zu ermöglichen, bitten wir Sie, die folgenden Anforderungen zu berücksichtigen:

- Die Rechnungen elektronisch an [abl.rw@abl.ch](mailto:abl.rw@abl.ch) senden und mit folgender Anschrift versehen:

allgemeine baugenossenschaft luzern  
Bundesstrasse 16  
6003 Luzern

- Pro E-Mail nur eine einzige Datei (im PDF-Format) anfügen und in der Rechnung folgende Angaben aufführen:

1. Grund der Dienstleistung
2. Objektnummer (falls bekannt)
3. Leistungszeitraum
4. SVM-Nummer (bei Reparaturaufträgen<sup>1</sup>)
5. Name Auftraggeber\*in seitens abl

- Keine Rechnungskopie per Post senden.
- Falls Sie ein Einzelunternehmen sind, einen Selbstständigkeitsnachweis mitschicken.

Bitte beachten Sie ausserdem unsere Zahlungsfrist von 30 Tagen. Haben Sie Fragen? Die auftraggebende Person unsererseits beantwortet sie Ihnen gerne.

---

<sup>1</sup> Die SVM-Nummer finden Sie auf dem Auftragsdokument.